Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

 Свердловской области

«Режевской политехникум»

Рассмотрено: Утверждаю:

на цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. Директор Дрягилева С.А.

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

 **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 «Психология общения»**

по основной профессиональной образовательной программе

среднего профессионального образования

программы подготовки специалистов среднего звена

**39.02.01. «Социальная работа»**

Реж, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральногогосударственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 506, с учетом профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.11.2013 № 677-н.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчики:

Зайцева Алевтина Ринатовна, педагог-психолог

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 612 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 15 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения примерной рабочей программы**

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05 «Психология общения»**является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.01 «Социальная работа».**

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Место учебного предмета в структуре ППССЗ - дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК-1 | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ОК-2 | Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета. | Правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. |
| ОК-3 | Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме. | Алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях деятельности, структуру плана для решения профессиональных стандартных и нестандартных задач.Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
| ОК-4 | Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи. | Культуру речи в деловом и свободном общении, особенности речевого поведения. Культуру делового письма. |
| ОК-5 | Пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Правила пользования приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |
| ОК-7 | Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. | Алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях деятельности, структуру плана для решения профессиональных стандартных и нестандартных задач.Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
| ОК-8ОК-9 | Поддерживать деловую репутацию. | Самостоятельно заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.Правила организации и проведения делового общения.Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное. |
| ОК-10 | Создавать и соблюдать имидж делового человека. | Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы ипрофессионального общения.историческому наследию и культурнымтрадициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК-11 | Организовывать деловое общение подчиненных. | Правила организации и проведения делового общения.Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способыаргументации в производственных ситуациях. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |
| Контрольные работы | **3** |
| Практические занятия *(если предусмотрено)* | **-** |
| Самостоятельная работа обучающегося *(всего)* | **24** |
| **Итоговая аттестация** в форме - дифференцированного зачета | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.****Психология общения: история, структура и значение дисциплины** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Психология как наука. История её возникновения и развитияСтруктура психологической наукиКоммуникативная деятельность – понятие, мотивыЗначение психологии общения для разностороннего развития личности. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Подготовить эссе на одну из тем :1. С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. 2. Возникновение первого впечатления о партнере по общению. 3. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления. 4. Значения жестов в различных культурах. 5. Роль невербальных средств общения. 6. Особенности опосредованного общения. 7. Успешное и неуспешное, затратное и незатратное общение. 8. Пути предупреждения конфликтов | **2** |
| **Тема 2.****Общение как слагаемое взаимоотношений.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 04,ОК 05,ОК 09, ОК 10 |
| Общение в системе межличностных и общественных отношений;Единство общения и деятельности;Структура общения;Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Подготовить реферат или презентацию на одну из выбранных тем:1. Межличностное и массовое общение. 2. Вербальное и невербальное общение. 3. Навыки эффективного общения через средства электронной коммуникации. | **2** |
| **Тема 3.****Структура психологии общения.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Субъекты общения  Средства, потребности, мотивация и цели.Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения. |
| **Тема 4.****Основы стрессоустойчивости-понятие, особенности формирования.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03, ОК 04,ОК 05,ОК 06, ОК 09 |
| Понятие стрессоустойчивости – значение, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости)Техники релаксации |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Применение техник арт-терапии с демонстрацией конечного результата для дальнейшего анализа | **2** |
| **Тема 5.****Общение как форма обмена информацией.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Структура общенияВиды общенияОсобенности коммуникаций в современном мире.**Контрольная работа**Экспресс-опрос (тест) |
| **Тема 6.****Влияние имиджа на эффективность коммуникаций.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Имидж – определение, значениеФункции имиджаВлияние имиджа на эффективность коммуникаций. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Подготовить реферат или презентацию на тему: «Влияние имиджа на наше отношение к миру»Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы | **2** |
| **Тема 7.****Эффекты восприятия.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Эффекты восприятия-их разновидности и значение. Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное».Как формировать отношение к себе и окружающим. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Подготовить сообщение на тему: «Общение – основа человеческого бытия» | **2** |
| **Тема 8.**  **Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04, ОК 05, ОК 06,ОК 07, ОК 08,ОК10,ОК 11 |
| Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения |
| **Тема 9.****Общение как форма взаимодействия.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципыТипы взаимодействия: кооперация и конкуренция.Ориентация на понимание и ориентация на контроль. |
| **Тема 10.** **Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| Трансактный анализ Э.БернаРаскрытие принципа трансакций (тест на превалирующие трансакции в общении).Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения. |
| **Тема 11.** **Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Построение сценариев взаимодействияРолевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры.Обрабатывание эмоций как важный элемент разгрузки. | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы, работа с интернет ресурсами. | **2** |
| **Тема 12.** **Основные элементы коммуникации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК01ОК 02, ОК 04,ОК 05,ОК 09, ОК 10 |
| Определение элементов коммуникаций (Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей).Коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека.Способы развития коммуникативных способностей. |
| **Тема 13.** **Виды, правила и техники слушания.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 04,ОК 05,ОК 09, ОК 10 |
| Что такое осознанное слушание.Виды слушания. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Подготовить реферат или презентацию на одну из выбранных тем:«Формирование осознанного слушания»«Что такое стресс? Его истоки и причины»Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы | **2** |
| **Тема 14.** **Стрессовые ситуации и работа с ними** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| Практическое занятие – как справиться с чрезмерными эмоциональными нагрузками.Ролевая игра с элементами тренинга – присутствия. |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:**Подготовить сообщение на тему «Стресс. Упражнения на стрессоустойчивость». | **2** |  |
| **Тема 15. Психологические аспекты общения** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10 |
| Перецепция и эмпатия.Особенности реагирования в процессе коммуникации. |
| **Тема 16.** **Деловая беседа** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 04,ОК 05,ОК 09, ОК 10 |
| Особенности деловой беседы.Принцип построения деловой беседы.Аргументация в процессе деловой беседы. |
| Самостоятельная работа обучающихся:Работа с интернет ресурсами. Составить вариативный план делового общения. | **2** |
| **Тема 17. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 04,ОК 05,ОК 06, ОК 07,ОК 08 |
| Техника проведения дискуссий, подготовка к ним.Техника самопрезентации.Особенности публичных выступлений. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Презентация или реферат на тему:«Я и моя профессия» | **2** |
| **Тема 18.** **Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК01,ОК02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,ОК07,ОК08,ОК 09, ОК 10ОК11 |
| Понятие конфликта, структура.Разновидности конфликтов.Особенности реагирования в конфликте.Методы разрешения и упреждения конфликтов.Ролевые особенности реагирования в конфликте.Работа с неразрешёнными конфликтами. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературыПривести примеры взаимодействия в конфликте (3 вида) | **2** |
| **Тема19.** **Гнев и агрессия.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК08,ОК 09, ОК 10ОК11 |
| Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности.Методы работы с негативными эмоциями.Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций. |
| **Тема 20.** **Мораль и этика** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК08,ОК 09, ОК 10ОК11 |
| Понятие: этика и мораль. Категория этики.Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.**Контрольная работа**Экспресс-опрос |
| **Тема 21.****Деловой этикет** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10ОК12 |
| Деловой этикет – его составляющие, особенности.Понятие dress-code как составляющее делового этикета.Особенности речевого этикета. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературыПодготовить краткую самопрезентацию | **2** |
| ***Дифференцированный***  | ***зачет*** | **2** |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническомуобеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология общения», оснащенный оборудованием:

интерактивная доска, организация рабочего места за компьютером, столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная;

техническими средствами обучения: DVD –проигрыватель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя.

* 1. **Информационное обеспечение реализациипрограммы**
		1. **Печатныеиздания**

1.Психология делового общения и управления Столяренко Л.Д Издательство«Феникс», 2016,-409с

2.Психология общения Волкова А.И. Издательство «Феникс», 2016. – 448с.

3.Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).

4.Психология общения Панфилова А.П. Москва: ОИЦ «Академия», 2016.

5.Деловая культура и психология общения Шеламова Г.М. Издательскийцентр

«Академия», 2016. – 178с.

6.Социальная психология Сухов А.Н. Издательский центр «Академия», 2016. –240с.

* + 1. **Электронные издания (электронныересурсы)**
1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.psyhology.ru](http://www.psyhology.ru/) /15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.i.com.ua/~](http://www.i.com.ua/~)irenna.ru3.
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[www.progressman.ru](http://www.progressman.ru/)
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[www.nauchenie.narod.ru](http://www.nauchenie.narod.ru/)
	* 1. **Дополнительныеисточники**
5. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2016. –187с.
6. Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2016. –576с.
7. Социальная психология.Майерс Д. СПб.: Питер, 2016

**3.3. Особенности организации образования для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов) реализация программы учебной дисциплины «Психология общения» проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся технически средствами на учебных занятиях с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

*Материально-техническое обеспечение.*

Студенты обучаются в кабинетах с доступом к компьютеру и ресурсам Интернет, при необходимости пользуются библиотекой. Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете с выделением специальных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Инфраструктура образовательной организации, материальная база соответствует современным требованиям и достаточна для создания требуемых условий для обучения и развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов).

*Кадровое обеспечение образовательного процесса.*

Реализация программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование соответствующее преподаваемой дисциплине с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года, а так же и курсы повышения квалификации для педагогов по инклюзивному образованию для обучения лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов). Преподаватели должны знать порядок реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения.

*Учебно-методическое и информационное обеспечение.*

Обучение организовано с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В освоении учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме или в форме электронного документа.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Содействие в обучении реализуется через индивидуальную работу с обучающимися (консультации). Комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по преподаваемой дисциплине.

*Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.*

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем как традиционными, так инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование). При подготовке к ответу обучающимся при необходимости предоставляется дополнительное время. При прохождении промежуточной аттестации возможно установление индивидуальных графиков.

*Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением слуха.*

Учебный материал представляется в письменном и электронном вариантах, с подробным разъяснением новых терминов. На лекционных и практико-ориентированных занятиях визуальный материал в ходе его представления четко проговаривается, после объяснения какого-либо вопроса необходимо делать небольшие паузы. Широко используется иллюстративный материал: обучающимся предъявляются карточки, схемы, плакаты, глоссарий, видеоматериалы и др.

Обучение направлено на развитие устной и письменной речи, обогащение и активизацию словаря, формирование умения понимать словесные инструкции, переводить их в самоинструкции, формулировать и планировать решение различных интеллектуальных задач. Целесообразно регулировать соотношение вербальных и невербальных компонентов при осуществлении интеллектуальных операций.

В процессе обучения лиц с нарушением слуха преподавателем учитывается, что основным способом восприятия речи глухими обучающимися является чтение с губ, слабослышащими – слухо-зрительное восприятие. Осуществляется контроль за тем, чтобы обучающиеся с нарушением слуха пользовались индивидуальными слуховыми аппаратами, обеспечивающими более точное слухо-зрительное восприятие речи.

*Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением зрения.*

При освоении учебной дисциплины предоставляются тифлотехнические средства: при необходимости – комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Учебные пособия и материалы для самостоятельной работы должны быть представлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

- в печатной форме на языке Брайля.

Активно используются современные компьютерные технологии. Компьютеры оснащены специальным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS (фирма FreedomScientific), VIRGO или COBRA (BaumRetekAG). Программа NVDA позволяет обучающимся с нарушением зрения через речевой вывод считывать информацию с экрана компьютера, вводить текст, получать и отправлять почтовые сообщения, пользоваться интернет-ресурсами и т.д. Для слабовидящих обучающихся с остротой зрения от 0,05 до 0,3 D, у которых зрительный анализатор является ведущим при восприятии окружающего мира используется программа увеличения экрана MagicScreenMagnification, увеличивающее изображение от 3-х до 72-х и от 3-х до 52-х раз соответственно.

Тифлоинформационные средства: диктофон, ноутбук со специализированным программным обеспечением для незрячих. Компьютеры со специальными программами и тифлотехнические средства позволяют обучающимся оперативно получать информацию в удобной для восприятия форме: тактильной, аудио, или в увеличенном формате, получать доступ к печатным литературным источникам, имеющимся в библиотеке (учебникам, учебным пособиям, журналам и др.).

*Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.*

Перемещение людей с выраженными НОДА затруднено, для таких обучающихся разрабатывается индивидуальный график посещения занятий в сочетании с дистанционными формами обучения (вебинары, связь преподавателя с обучающимся по скайпу, по электронной почте, по телефону и др. способы взаимодействия). Обучающимся с поражением верхних конечностей предоставляется возможность пользоваться диктофоном для записи лекционного материала.

Учебные материалы (учебники, пособия, лекционный материал, презентации, списки рекомендуемой литературы, глоссарий, задания для самостоятельной работы) должны быть представлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

- в форме видеоматериалов.

Необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:-взаимосвязь общенияи деятельности;-цели, функции, виды иуровни общения;-роли и ролевые ожидания в общении;-виды социальных взаимодействий;-механизмы взаимопонимания в общении;-техники и приемы общения, правиласлушания, ведения беседы, убеждения;-этические принципы общения; источники, причины, виды и способыРазрешения конфликтов | оценка правильности и точности знания основных понятий; | оценка устных ответов на практических занятиях |
| Перечень умений, осваиваемыхв рамкахдисциплин:* применять техники и приемы деловой культуры для эффективного общения в профессиональной

деятельности;* использовать приемы саморегуляции поведения

в процессе межличностного общения, общения в разновозрастной группе и группе лиц с ОВЗ. | оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий | оценка результатовработы на практических занятиях |